

Hyvä toimittajamme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja toivomme saavamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköposti laskutusosoitteeseen,voitte käyttää laskun skannauspalvelun osoitetta paperilaskujen lähetykseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseen.

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

#### Laskutusosoitteemme ovat:

Mastercom Oy, 1862344-1

#### 1. Verkkolaskut

	Pankkien kautta	Operaattoreiden kautta
<b>Operaattori</b>	Säästöpankki Optia	Maventa
<b>Välittäjän tunnus</b>	ITELFIHH	003721291126
<b>Verkkolaskuosoite</b>	F11646000010362164	003718623441
<b>Aineistomuoto</b>	Finvoice	Finvoice

#### 2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Laskulla tulee olla seuraavat osoitetiedot:

**Mastercom Oy**  
**18623441**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:  
[18623441@scan.netvisor.fi](mailto:18623441@scan.netvisor.fi)

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa.

#### 3. Paperilaskujen skannauspalvelu

Laskulla ja kirjekuoreessa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

**Mastercom Oy**  
**18623441**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**